

**МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ М.В. ЛОМОНОСОВА
ФАКУЛЬТЕТ МИРОВОЙ ПОЛИТИКИ**



УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета мировой политики
академик РАН

_____ **А.А. КОКОШИН**

ПРОГРАММА ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ

Направление подготовки

41.03.05 «Международные отношения»

Квалификация выпускника

Магистратура

Форма обучения

Очная

Рабочая программа практики

1. Место педагогической практики в структуре ОПОП магистратуры
2. Перечень планируемых результатов прохождения практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы (компетенциями)
3. Форма проведения педагогической практики
4. Место и время проведения педагогической практики
5. Организация педагогической практики
6. Структура и содержание педагогической практики
7. Образовательные технологии, используемые при прохождении педагогической практики
8. Учебно-методическое и информационное обеспечение педагогической практики
9. Формы промежуточной аттестации по итогам педагогической практики
10. Материально-техническое обеспечение педагогической практики
11. Фонд оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации по педагогической практике

Программа составлена в соответствии с требованиями самостоятельно устанавливаемого МГУ имени М.В. Ломоносова для реализуемых образовательных программ высшего образования по направлению подготовки 41.04.05 «Международные отношения»

Программа одобрена на заседании
Ученого совета факультета мировой политики
дата заседания: _____ № протокола: _____

Автор-составитель:

Киселева Н.Е., к. культурологии,
заместитель декана
по учебно-методической работе

подпись

Рецензент:

Татунц С.А., д.с.н., профессор

подпись

1. Место педагогической практики в структуре ОПОП магистратуры

Практика и научно-исследовательская работа являются обязательным компонентом учебного плана магистратуры по направлению 41.04.05 «Международные отношения» и непосредственно ориентирована на профессиональную практическую подготовку обучающихся.

Педагогическая практика способствует закреплению и углублению теоретических знаний обучающихся, полученных при обучении, приобретению и развитию навыков самостоятельной научно-исследовательской работы и учебной деятельности. Практика обеспечивает преемственность и последовательность в изучении теоретического и практического материала.

Прохождение педагогической практики базируется на дисциплинах базовой и вариативной части гуманитарного, социального и экономического цикла и профессионального цикла учебного плана интегрированного магистра: «Русский язык и культура речи», «Информатика и информационные технологии», «История международных отношений», «Теория международных отношений»; «История и философия науки», «История и методология мирополитических и глобальных исследований», «Методология научного исследования»; дисциплины профессионального цикла вариативной части ОПОП.

2. Перечень планируемых результатов прохождения практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы (компетенциями)

Код формируемой компетенции	Содержание компетенции	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
СК-4	Способность к саморазвитию, самостоятельному обучению и разработке новых методов исследования, к изменению научного и научно-производственного профиля деятельности; к инновационной научно-образовательной деятельности	уметь: – находить и творчески использовать имеющийся опыт в соответствии с задачами саморазвития, – определять реалистические цели и траекторию профессионального роста и повышения уровня сформированности профессиональной компетентности; владеть: – методами анализа, оценивания процесса повышения уровня сформированности профессиональной компетентности и проектирования дальнейшего образовательного маршрута и профессиональной карьеры.

Код формируемой компетенции	Содержание компетенции	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
СК-8	Способность и готовность к осуществлению воспитательной и педагогической деятельности	<p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – следовать базовым этическим нормам при осуществлении преподавательской деятельности; – следовать этическим нормам и принципам преподавателя высшей школы; <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – навыками оценки своих поступков с точки зрения норм нравственного поведения преподавателя; – навыками этичного и толерантного поведения в преподавательской деятельности; – способами разрешения конфликтных ситуаций в преподавательской деятельности.
ОНК-7	Способность использовать в профессиональной деятельности знание основных концепций психологии личности, форм и методов осуществления педагогической деятельности.	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – основные концепции психологии личности; – формы и методы педагогической деятельности; <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – использовать в профессиональной педагогической деятельности знание основных концепций и методов осуществления педагогической деятельности.
ПК-21	Способность осуществлять педагогическую и учебно-методическую деятельность в образовательных учреждениях, принимать участие в совершенствовании и разработке методического обеспечения учебных дисциплин по профилю полученного образования, разрабатывать и применять новые методики и инновационные формы учебной работы.	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – законодательную базу организации высшего образования РФ; – нормативные документы, регламентирующие учебно-воспитательный процесс в учреждениях высшего образования; – специфику федеральных и самостоятельно устанавливаемых стандартов высшего образования; – основные принципы, методы и формы организации педагогического процесса в вузе; – современные педагогические технологии; – принципы организации новых учебных программ и разработки инновационных методик организации образовательного процесса в вузе; <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – ставить цель и формулировать задачи, связанные с реализацией педагогических функций; – ориентироваться в организационной структуре и нормативно-правовой документации кафедры; – проводить анализ возникающих в педагогической деятельности затруднений и принимать план действий по их разрешению; – ориентироваться в теоретических основах науки преподаваемого предмета; – разрабатывать конспекты учебных и внеаудиторных занятий и технологических карт по отдельным учебным дисциплинам;

Код формируемой компетенции	Содержание компетенции	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
		<ul style="list-style-type: none"> – разрабатывать методическую базу для анализа и проведения самостоятельной педагогической деятельности; – проектировать и самостоятельно проводить аудиторные и внеаудиторные занятия по дисциплине учебного плана бакалавра; – проектировать и организовывать воспитательную работу со студентами; <p style="text-align: center;">владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – навыками осуществления методической работы по проектированию организации и реализации учебного процесса; – основными методическими приемами преподавательской деятельности по образовательным программам высшего образования; – методами организации разных видов учебной и воспитательной работы; – навыками самостоятельного отбора учебного материала и содержания преподаваемой дисциплины, разработки учебной программы дисциплины; – навыками самостоятельной преподавательской деятельности по образовательным программам высшего образования; – навыками работы и методами организации самостоятельной работы студентов.

3. Форма проведения педагогической практики

Педагогическая практика является, как правило, стационарной и осуществляется в форме участия студентов в роли преподавателей общепрофессиональных и специальных дисциплин по профилю деятельности: чтение лекций, проведение семинаров, практических занятий, тренингов, консультаций; разработка учебно-методических материалов; руководство самостоятельной работой студентов.

4. Место и время проведения педагогической практики

Базой для прохождения практики является факультет мировой политики МГУ. Педагогическая практика также может проводиться в других образовательных учреждениях высшего, среднего и среднего профессионального образования города Москвы.

Педагогическая практика проводится в четвертом семестре.

В соответствии с утвержденным учебным планом магистратуры общая продолжительность практики составляет 4 недели.

Из них – 2 недели – пассивная практика (посещение студентами магистратуры не менее 2–3 занятий преподавателей выпускающих кафедр) и 2 недели –

активная практика (участие в подготовке текстов лекций, проведение семинарского занятия, разработка учебно-методических материалов и т.д.).

5. Организация педагогической практики

5.1. Обязанности студентов-практикантов

В период прохождения педагогической практики студенты магистратуры обязаны:

- полностью и самостоятельно выполнять задания, предусмотренные программой и календарным планом практики;
- осуществлять сбор, систематизацию, обработку и анализ первичной информации и иллюстративных материалов по тематике, определенной руководителем дисциплины;
- обеспечить необходимое качество и нести равную со штатными работниками ответственность за выполняемую работу и ее результаты по плану работы;
- регулярно вести записи в дневнике практики о характере выполняемой работы и заданий, а также своевременно предоставлять дневник для контроля руководителя практики;
- подчиняться действующим в организации правилам внутреннего трудового распорядка, строго соблюдать правила охраны труда;
- по окончании практики, в установленные сроки, сдать всю отчетную документацию на выпускающую кафедру.

5.2. Обязанности руководителей практики

Общее руководство педагогической практикой студентов магистратуры осуществляется ответственным за проведение практики, назначаемым заместителем декана по учебной работе факультета по согласованию с научным руководителем магистерской программы.

Ответственный за проведение практики:

- проводит установочную конференцию для магистров;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков учебной (педагогической) практики;
- оказывает консультационную помощь студентам магистратуры по всем вопросам, связанным с прохождением практики;
- несет ответственность за соблюдение магистрантами правил внутреннего распорядка и техники безопасности;
- осуществляет контроль за исполнением магистрантом всех видов работ, выполняемых в ходе прохождения практики;
- совместно с научным руководителем магистранта оценивает результаты выполнения программы практики;
- отчитывается на Ученом совете факультета и представляет письменный отчет о проведении практики вместе с замечаниями и предложениями по ее совершенствованию.

Научный руководитель магистранта осуществляет контроль за соблюдением содержания практики, оказывает консультационную помощь в выборе темы для подготовки семинарских занятий, контролирует правильность их составления, совместно с ответственным за проведение практики оценивает результаты выполнения студентами магистратуры программы практики.

6. Структура и содержание педагогической практики

Общая трудоемкость учебной (педагогической) практики составляет 6 зачетных единиц (216 часов).

Разделы (этапы) практики	Содержание (виды работы) на практике	Общая трудоемкость (в часах)	Форма текущего контроля
Вводный этап	1. Участие магистрантов в установочной конференции по педагогической практике, где дается инструктаж по формам, видам работы на практике, ведению необходимой документации, технике безопасности. 2. Посещение установочной лекции по вопросам организации педагогической деятельности на факультете. 3. Распределение магистрантов по учебным дисциплинам, читаемым на факультете, в рамках которых они должны проходить практику. 4. Встречи каждого магистранта с руководителем-предметником, где определяются темы и формы учебных занятий, которые студент должен провести, составляется расписание «пассивной» практики и расписание занятий, которые будет проводить магистрант. 5. Консультации по предложенным темам и освоение литературы для преподавания и составления методических разработок. 6. Заполнение магистрантом дневника педагогической практики с указанием дат и видов работ, выполненных на вводном этапе.		Проверка плана работы на период практики Проверка аналитических записей в дневнике практиканта
Этап пассивной практики	1. Посещение магистрантом занятий руководителя-предметника, а также занятий других преподавателей факультета по согласованию с научным руководителем с целью наблюдения за учебным процессом, знакомства с формами и методами проведения преподавателями учебных занятий (лекций, семинаров, практических занятий, зачетов, экзаменов и др.).		Проверка подготовленного анализа посещенных занятий (в письменной форме) Проверка составленного графика пробных и зачетных занятий

	2. Заполнение магистрантом соответствующего раздела дневника педагогической практики с указанием дат и видов работ, выполненных на этапе пассивной практики.		Проверка аналитических записей в дневнике практиканта
Подготовительный этап	1. Чтение магистрантом специальной и учебно-методической литературы и составление методических разработок по каждой из запланированных тем занятий, включая подробный план, сценарий каждого занятия. 2. Подготовка дидактических и иллюстративных материалов, компьютерных презентаций, разработка и тиражирование раздаточного материала для студентов. 3. Консультации у руководителя-предметника, обсуждение предварительных вариантов методических разработок и их доработка с учетом замечаний руководителей вариантов. 4. Заполнение магистрантом дневника педагогической практики с указанием дат и видов работ, выполненных на подготовительном этапе практики.		Проверка аналитических записей в дневнике практиканта Проверка составленных планов-конспектов занятий Проверка подготовленных методических материалов
Основной этап	1. Проведение учебных занятий (пробных лекций, семинаров, практических занятий по темам программы магистранта и других видов работ) согласно предварительно составленному графику прохождения магистрантом педагогической практики. 2. Анализ каждого проведенного занятия в ходе обсуждения с руководителем-предметником и другими преподавателями, присутствовавшими на занятии. 3. Корректировка ранее подготовленных методических разработок к занятиям с учетом замечаний. 4. Посещение занятий других магистрантов-практикантов, участие в их обсуждении. 5. Заполнение магистрантом дневника педагогической практики с указанием дат и видов работ, выполненных на основном этапе практики.		Посещение и анализ зачетных занятий научным руководителем Проверка составленных конспектов занятий и внеаудиторных мероприятий Проверка составленных учебно-методических материалов для занятий
Заключительный этап	1. Оформление отчетной документации (дневника практики с отзывами руководителя-предметника, отчета о практике, методических разработок к учебным занятиям со сценариями, компьютерными презентациями, заполненных бланков взаимопосещений). 2. Подготовка презентации итогового отчета по педагогической практике, его обсуждение на кафедре.		Проверка отчетной документации

7. Образовательные технологии, используемые при прохождении педагогической практики

На педагогической практике активно используется проблемное обучение, связанное с решением проблем конкретного объекта исследования; исследовательские методы обучения, связанные с самостоятельным пополнением знаний; проектное обучение, связанное с участием магистрантов в реальных процессах, имеющих место в образовательных организациях (учреждениях), информационно-коммуникационные технологии, в том числе доступ в Интернет.

Наряду с традиционными технологиями, используемыми в ходе прохождения педагогической практики, рекомендуется освоить и использовать современные информационные технологии, мультимедийные презентации, тестовые технологии контроля учебных достижений студентов.

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение педагогической практики

В ходе прохождения практики студенты магистратуры изучают нормативно-правовые документы, регламентирующие деятельность образовательного учреждения; учебно и научно-методические материалы; учебную литературу по выбранной тематике; программы учебных дисциплин, курсы лекций, содержание лабораторных и практических занятий; а также осваивают методы анализа лекционных и семинарских (практических) занятий.

Основная литература

Сластенин В.А. Педагогика: Учебное пособие для студ. высш. пед. учеб. завед. – М.: Академия, 2008.

Педагогика и психология высшей школы: Учебное пособие / Под ред. М.В. Булановой-Топорковой. – Ростов-на-Дону: Феникс, 2002.

Сидельникова Т.Т. Методологические и методические вопросы разработки и применения мультимедийных обучающих программ в системе высшей школы. – Казань: Изд-во Казанс. ун-та, 2006.

Трайнев В.А. Деловые игры в учебном процессе: методология разработки и практика проведения. – М.: Дашков и К, 2002.

Дополнительная литература

Программы учебных дисциплин, курсы лекций по дисциплинам кафедры, содержание семинарских и практических занятий; учебно-методические материалы, научно-методические разработки и литература по дисциплинам кафедры.

Основные профессиональные журналы

Высшее образование в России.

Вопросы психологии.

Педагогика.

Психологический журнал.
Альма Матер (Вестник высшей школы).

Программное обеспечение и Интернет-ресурсы

Портал «Гуманитарные технологии в социальной сфере»:
http://portal.gersen.ru/component/option,com_mtree/task,listcats/cat_id,299/Itemid,50/

Портал «Социально-гуманитарное и политологическое образование»:
<http://www.humanities.edu.ru>

Федеральный портал «Российское образование» <http://www.edu.ru/>

Электронная гуманитарная библиотека <http://www.gumfak.ru/>

9. Формы промежуточной аттестации по итогам педагогической практики

Учебная (педагогическая) практика считается завершённой при условии выполнения студентом магистратуры всех требований программы практики.

Практика оценивается руководителем на основе отчета, составленного студентом магистратуры. Отчет о прохождении практики должен включать информацию о месте и сроках прохождения практики, описание проделанной студентом работы за время прохождения практики, изложение выполненных заданий. В отчете магистрант должен проанализировать использованные методы преподавания, затруднения и проблемные ситуации, которые возникали в ходе педагогической практики, также могут быть представлены предложения по совершенствованию учебного процесса.

В качестве приложения к отчету должны быть представлены дневник прохождения педагогической практики, анализ лекционного и семинарского (практического) занятия, план-конспект проведенных семинарских занятий, подготовленные учебно-методические материалы.

После прохождения педагогической практики магистранты представляют на кафедру отчет в течение 3 дней после официальной даты ее окончания.

Отчет предварительно оценивается научным руководителем магистранта и допускается к защите после проверки его соответствия предъявляемым требованиям.

Защита отчетов по практике проводится в сроки согласно учебным планам.

Формой промежуточной аттестации по итогам практики является **дифференцированный зачет (зачет с оценкой)**.

Оценка	Критерии оценивания
зачтено / «отлично»	Программа практики выполнена в полном объеме. Студент своевременно и на высоком научно-методическом уровне провёл все запланированные занятия и мероприятия, демонстрируя владение современными образовательными технологиями и способность объяснить их выбор и особенности реализации на занятии; показал высокий уровень теоретической под-

Оценка	Критерии оценивания
	<p>готовки (владение терминологическим аппаратом, знание основных концепций), умение применять имеющиеся знания на практике, проявляя творчество, инициативу, самостоятельность и ответственность в решении педагогических задач на занятиях. Студент в установленные сроки после окончания практики подготовил и сдал всю необходимую документацию по итогам практики.</p>
зачтено / «хорошо»	<p>Программа практики выполнена в полном объеме. Студент своевременно провёл все запланированные занятия и мероприятия, продемонстрировал хороший уровень владения образовательными технологиями, но в работе прослеживаются отдельные неточности или неполнота осмысления научно-педагогической проблемы; недостаточно проявил самостоятельность и инициативу в решении педагогических задач. Студент в установленные сроки после окончания практики подготовил и сдал всю необходимую документацию, при этом имелись отдельные недочёты в представленных документах по практике.</p>
зачтено / «удовлетворительно»	<p>Программа практики выполнена в полном объеме. Студент провёл все запланированные занятия и мероприятия, продемонстрировав удовлетворительный уровень сформированности педагогической компетенции магистранта при слабом стремлении к использованию инновационных форм и технологий проведения занятий; показал невысокий уровень проявления самостоятельности и инициативы. Студент в установленные сроки после окончания практики подготовил и сдал всю необходимую документацию, при этом имеются недочёты в оформлении документации.</p>
не зачтено / «неудовлетворительно»	<p>Студент не выполнил программу практики, продемонстрировал низкий уровень владения предметом и педагогическими приемами, плохую методическую подготовку; неспособность формировать образовательную среду и организовать связь теоретического материала с практикой, непонимание основ педагогической деятельности, нарушения этики. Студент не оформил необходимую документацию по итогам практики.</p>

Оценка по практике (дифференцированный зачет) заносится в экзаменационную ведомость и зачетную книжку, приравнивается к оценкам (зачетам) по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости студентов и назначении на стипендию в соответствующем семестре.

Студенты магистратуры, не выполнившие программу практики или получившие неудовлетворительную оценку, считаются имеющими академическую задолженность и не допускаются к защите магистерской диссертации.

По итогам проведения педагогической практики ответственный за проведение практики представляет отчет о проведении практики, в котором указывает место и сроки проведения практики, количество студентов, качество выполнения студентами магистратуры программы практики; предложения по совершенствованию организации и проведения практики; ведомость по подведению итогов практики.

10. Материально-техническое обеспечение педагогической практики

Для обеспечения проведения педагогической практики на факультете мировой политики предусмотрена для каждого студента магистратуры возможность регулярного пользования компьютером, имеющим выход в Интернет, имеется библиотечно-информационное обеспечение, включающее печатные и электронные издания, научную литературу по дисциплинам общенаучного и профессионального циклов, специализированные периодические и справочно-библиографические издания.

Обеспечен доступ с любого рабочего места библиотеки к полнотекстовым базам данных:

ecsocman.edu.ru	Федеральный образовательный портал
window.edu.ru	Единое окно доступа к образовательным ресурсам
elibrary.rsl.ru	Российская государственная библиотека
rost.ru/projects	Национальный проект "Образование".
window.edu.ru	Единое окно доступа к образовательным ресурсам.
	Тематический каталог образовательных ресурсов
allbest	"Союз образовательных сайтов"

11. Фонд оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации по педагогической практике

Разделы (этапы) практики	Проверяемые компетенции	Формы контроля	Образцы оценочных средств
1. Вводный этап			
Установочная конференция		Проверка индивидуальных планов практики	Образец индивидуального плана работы практиканта (1)
Установочная лекция «Организация учебной деятельности в вузе». Ознакомление с нормативными документами высшего образования.		Проверка аналитических записей о нормативной учебно-методической документации по ОПОП ВО в дневнике практиканта	Образец дневника практиканта (2)
Ознакомление с ФГОС ВО и ОС МГУ по направлению подготовки «Международные отношения»		Проверка аналитических записей в дневнике практиканта	

Разделы (этапы) практики	Проверяемые компетенции	Формы контроля	Образцы оценочных средств
2. Этап пассивной практики			
Посещение занятий преподавателей факультета		Проверка дневника практиканта. Проверка подготовленного анализа посещенных занятий (лекционных и семинарских)	Схемы анализа посещенных занятий (лекций, занятий семинарского типа) (3)
3. Подготовительный этап			
Работа со специальной и учебно-методической литературой		Проверка дневника практиканта	
Составление плана-конспекта каждого из запланированного занятия		Проверка планов-конспектов подготовленных занятий	Образец плана-конспекта занятия (4)
Подготовка учебно-методических материалов к каждому подготовленному занятию		Проверка подготовленных учебно-методических материалов	
4. Основной этап			
Проведение учебных занятий (семинаров, практических занятий) по подготовленным темам		Проверка дневника практиканта. Проверка аналитических записей о проведенном занятии. Рецензия преподавателя на занятие, проведенное практикантом.	Образец самоанализа проведенного занятия (5) Образец рецензии преподавателя (6)
Взаимопосещение занятий магистрантов-практикантов		Проверка дневника практиканта. Проверка аналитических записей о посещенных занятиях в дневнике практиканта	
5. Заключительный этап			
Оформление зачетной документации (отчета о практике)		Итоговая конференция. Защита отчета о практике	Образец оформления отчета о практике (7)
Подготовка к отчетной конференции по итогам практики			Зачет по итогам практики

1. Образец индивидуального плана работы практиканта

ФАКУЛЬТЕТ МИРОВОЙ ПОЛИТИКИ Индивидуальный план работы практиканта

(ФИО магистранта)

Кафедра _____

Научный руководитель магистранта _____

Сроки прохождения практики _____

Содержание задания

№ п/п/	Содержание	Сроки	Отметка руководителя о выполнении
1.	Установочная конференция. Инструктаж по технике безопасности		
2.	Установочная лекция: «Организация учебной работы в вузе. Образовательные стандарты высшего образования»		
3.	Изучение содержания ФГОС ВО и Образовательного стандарта, самостоятельно устанавливаемого МГУ имени М.В. Ломоносова по направлению подготовки 41.03.05 «Международные отношения»		
4.	Изучение методик подготовки и проведения всех форм учебных занятий (лекций, практических занятий, семинаров, консультаций, зачетов, экзаменов, курсовых и дипломных работ)		
5.	Изучение инновационных образовательных технологий		
6.	Посещение занятий в студенческих группах с последующим анализом ¹		
6.1.	Посещение лекции по дисциплине _____ на тему _____ для студентов _____		
6.2.	Посещение семинарского занятия по дисциплине _____ на тему _____ для студентов _____		
7.	Подготовка необходимых учебных материалов для проведения семинарского занятия по согласованной теме дисциплины ²		
8.	Проведение семинарского занятия по дисциплине _____ на тему _____ для студентов _____ ³		

¹ Студент должен посетить не менее 2-х лекций и 2-х семинарских занятий в конкретной группе бакалавриата.

² Студент согласовывает тему семинарского занятия с преподавателем, ведущим семинарские занятия в определенной группе

³ Студент самостоятельно проводит семинарское занятие. Преподаватель, ведущий семинарские занятия в соответствующей группе и/или научный руководитель магистранта участвуют в проведении данного занятия в качестве эксперта и консультанта, всесторонне анализируют проведенное занятие и составляют письменный отзыв.

№ п/п/	Содержание	Сроки	Отметка руководителя о выполнении
9.	Разработка тестов, контрольной работы, деловой игры для дисциплины _____		
10.	Другие формы работ, определенные научным руководителем магистранта ⁴		
11.	Составление отчета по практике		
12.	Защита результатов педагогической практики		

⁴ *Таковыми работами может быть:*

- 1) участие в заседаниях кафедры,*
- 2) организация и проведение внеаудиторной работы со студентами,*
- 3) участие в проведении и проверке контрольных работ и т.д.*

2. Образец дневника практиканта

ФАКУЛЬТЕТ МИРОВОЙ ПОЛИТИКИ ДНЕВНИК ПРАКТИКАНТА

_____ (ФИО магистранта)

Кафедра _____

Научный руководитель магистранта _____

Дата	Содержание проделанной работы	Отметка о выполнении

Образцы анализа посещенных занятий

Примерная схема анализа лекционного занятия

1. Общие сведения

Учебное заведение. Факультет, курс (номер группы); направление подготовки. Дисциплина (учебный курс, спецкурс). Фамилия, имя, отчество преподавателя, ученая степень, должность.

Тема лекции. Цели лекции (образовательная и развивающая).

2. Классификация лекции

- по способам подачи учебного материала (информационная, проблемная, лекция-дискуссия, лекция-полилог, лекция-визуализация, лекция-пресс-конференция и т.д.);
- по месту в лекционном или предметном курсе: вводная, установочная, тематическая (текущая), обзорная.

3. Структура лекции

Сообщение плана лекции (основных вопросов, рассматриваемых на лекции) и следование ему. Сообщение литературы по теме лекции (когда, количество источников, их градация).

Методы изложения при раскрытии темы: *индуктивный* (примеры, факты, подводящие к общим научным выводам); *дедуктивный* (рассмотрение общих положений с последующим разъяснением возможности их применения, используя конкретные примеры); *традиционный* (последовательное рассмотрение относительно самостоятельных вопросов темы); *концентричный* (все преподавание строится вокруг одного центра, которым является поставленная проблема; рассматриваемая проблема все время держится в поле зрения, к ней постоянно возвращаются, постепенно углубляя и развивая представления о ней и предлагая способы ее решения).

Заключительные выводы по лекции.

Можно ли говорить о четкости структуры данной лекции?

4. Содержание лекции

Научность и информативность (современный научный уровень) материала лекции; доказательность и аргументированность; наличие достаточно ярких, убедительных примеров, фактов, обоснований, документов и научных доказательств. Освещение истории вопроса. Характеристика различных концепций и научных подходов. Биографический материал. Излагался ли материал, которого нет в учебниках и учебных пособиях? Связь с предыдущим и последующим материалом. Внутрипредметные и межпредметные связи.

Соответствие содержания лекции *дидактическим принципам высшего образования*: профессиональной направленности, связи теории с практикой, практического опыта с наукой; системность и последовательность в подготовке специалиста; доступность знаний; прочность усвоения; активность, сознательность и самостоятельность студентов в учебе и т.д.

5. Методика проведения лекции

Почувствовали ли Вы методическую обработку излагаемого материала – выведение главных мыслей и положений; подчеркивание выводов, повторение их в различных формулировках, изложение материала доступным и ясным языком. Разъяснение вновь вводимых терминов и названий.

Использование приемов закрепления учебного материала: повторение, вопросы на проверку внимания и усвоения; подведение итогов в конце рассмотренного вопроса, всей лекции.

Применение наглядных пособий и технических средств обучения.

Использование преподавателем плана лекции (плана-конспекта, отдельных записей, полного текста лекции) или преподаватель обходился без опорных материалов. Охарактеризуйте особенности чтения лекции по конспекту и без опорных материалов.

Выдержан ли регламент занятия? Какие вопросы лектор-преподаватель не успел рассмотреть? Почему?

6. Руководство работой студентов

Как осуществлялась активизация познавательной деятельности студентов, применялись способы поддержания интереса и внимания обучаемых на отдельных этапах занятия. Каким образом вовлекал преподаватель слушателей в творческую работу по восприятию и осмыслению нового материала (проблемные вопросы, познавательные задачи, разбор ситуаций и т.д.)?

Создавал ли преподаватель возможность для осмысленного конспектирования, акцентировал ли изложение лекции (выделение темпом, голосом, интонацией, повторение наиболее важной информации, использование пауз, записи на доске, демонстрация иллюстративного материала и т.д.)?

Как усваивали студенты лекционный материал? Ввели ли записи в конспектах? Реакция слушателей (реплики, вопросы, отсутствие контакта, отстраненность, потеря внимания, совсем не слушали, занимались посторонними делами, шумели, уходили и т.д.).

Разрешал ли преподаватель заданные вопросы (когда и в какой форме)? Как отвечал на них?

7. Лекторское мастерство преподавателя

Знание предмета, учебного материала. Увлеченность наукой (конкретной областью знаний). Педагогический такт. Стыль общения. Юмор. Гуманистическая направленность личности преподавателя. Учет состава аудитории и умение устанавливать с ней контакт.

Речевое мастерство: голос (сила, полетность, диапазон, тембр), эмоциональность, образность, дикция, темп. Культура речи: использование образительно-выразительных средств (эпитеты, сравнения, метафоры, градации, риторические вопросы и обращения); соблюдение норм языка: лексических (знание значения употребляемых слов, умение избегать тавтологии, слов-паразитов, штампов и т.д., синтаксических (умение правильно строить предложения, не нарушая норм сочетаемости и согласования и т.д.).

8. Результативность лекции

Реализованы ли образовательная и развивающая цели лекций?

Информационно-познавательная ценность лекции. Воспитательный и социокультурный аспект лекции. Мотивационно-стимулирующая ценность лекции. Будет ли способствовать лекция дальнейшей самостоятельной работе студентов по изучаемой теме?

Общие выводы и рекомендации. Пожелания лектору-преподавателю.

2. Образец плана-конспекта занятия

Примерная схема плана-конспекта практического (семинарского) занятия

по дисциплине _____
по направлению подготовки _____
профилю _____

I. Организационно-вводная часть

Тема _____
Тип занятия _____
Цель (задачи) занятия _____
Литература _____
Технические, программные, наглядные средства _____
Планируемые результаты занятия _____
Этапы занятия (с указанием содержания и времени):
1) _____
2) _____
3) _____
4) _____
5) _____

II. Основная часть

Учебный материал, который осваивается на занятии (тезисно) _____

Вопросы по теме семинара:

Вопросы для собеседования* _____

Вопросы для текущего опроса* _____

Вопросы для контроля* _____

Практические задания для работы студентов: _____

III. Заключительная часть

Подведение итогов занятия _____

Задания для самостоятельной работы _____

IV. Приложение

Задания для самостоятельной работы, включая методические рекомендации по их выполнению и критерии оценки

3. Образец самоанализа проведенного занятия

Примерная схема самоанализа проведенного занятия

по дисциплине _____

Направления самоанализа	Сильные стороны (что удалось)	Слабые стороны (что необходимо совершенствовать)
<p>Организационные вопросы</p> <p>Целесообразность выбора структуры учебного занятия. Своевременность начала и окончания. Рациональность использования времени. Уровень организованности студентов. Поддержание дисциплины и внимания студентов на всех этапах занятия.</p>		
<p>Общепедагогические требования к проведению учебного занятия</p> <p>Качества речи, умение владеть аудиторией, распределять внимание. Построение педагогически целесообразных взаимоотношений со студентами и создание благоприятного психологического климата в группе. Учет индивидуальных особенностей студентов.</p>		
<p>Методика обучения: содержание</p> <p>Конструирование учебного материала, его логика, связь с лекциями, с предыдущими темами, с опытом студентов. Обеспечение научности, систематичности и последовательности. Объем учебного материала и уровень трудности учебных задач, взятых для занятия, его соответствие познавательным возможностям студентов.</p>		
<p>Методика обучения: методы</p> <p>Применение на занятии инновационных, интерактивных методов обучения, их целесообразность. Способы обеспечения активности, продуктивного и творческого характера деятельности. Уровень активности студентов и сознательности освоения учебного материала. Методика доведения до студентов цели и задач учебного занятия. Методика постановки и решения учебных задач. Четкость обобщения и выводов на отдельных этапах учебного занятия. Способы подведения итогов учебного занятия.</p>		
<p>Методика обучения: контроль</p> <p>Оптимальность выбора технических, наглядных средств обучения. Качество используемых средств (учебной литературы, презентаций и т.п.) Целесообразность применяемых средств.</p>		

Направления самоанализа	Сильные стороны (что удалось)	Слабые стороны (что необходимо совершенствовать)
<p>Методика контроля</p> <p>Методы и приемы контроля: целесообразность их применения. Соблюдение критериев оценки. Обоснование выставленной оценки. Фактическое состояние знаний, умений и навыков студентов: уровень знаний и понимания студентов.</p>		
<p>Общая характеристика педагогического мастерства</p> <p>Успешность выполнения поставленных задач.</p>		

4. Образец рецензии преподавателя

Примерная схема анализа проведенного практикантом занятия

ФИО магистранта-практиканта _____

Курс/группа _____

Тема занятия _____

Время _____ Аудитория _____

Критерии анализа:

1. Организационные вопросы

Структура учебного занятия. Своевременность начала и окончания. Содержание и длительность организационного периода. Рациональность использования времени. Уровень организованности студентов и требовательность преподавателя-практиканта. Дисциплинарные замечания и их целесообразность. Сосредоточенность и устойчивость внимания студентов на всех этапах учебного занятия. Эмоциональная атмосфера на учебном занятии.

2. Общепедагогические требования к проведению учебного занятия

Качества речи (эмоциональность, выразительность, лаконичность, точность выбора слов, правильность речи). Внешний вид преподавателя: позы, мимика, жесты. Умение владеть аудиторией, распределять внимание. Взаимоотношения преподавателя со студентами. Учет индивидуальных особенностей студентов. Ориентация на формирование общекультурных компетенций.

3. Методика обучения

Содержание. Обеспечение научности учебного материала, связи теории с практикой. Связь с лекциями, с предыдущими темами. Объем учебного материала и уровень трудности учебных задач. Соответствие объема материала познавательным возможностям студентов.

Методы. Применение на занятии инновационных, интерактивных методов обучения, их целесообразность. Способы обеспечения активности, продуктивного и творческого характера деятельности. Уровень активности студентов и сознательности освоения учебного материала. Методика доведения до студентов цели и задач учебного занятия. Методика постановки и решения учебных задач. Четкость обобщения и выводов на отдельных этапах учебного занятия. Способы подведения итогов учебного занятия.

Средства. Использование технических, наглядных средств обучения. Качество используемых средств (учебной литературы, презентаций и т.п.) Целесообразность используемых средств.

4. Методика контроля

Методы и приемы контроля (устный опрос, собеседование, письменные работы, выполнение индивидуальных заданий, тест и т.п.). Целесообразность их применения. Соблюдение критериев оценки. Обоснование выставяемой оценки. Уровень знаний и понимания студентов.

5. Учебно-лабораторная база

Санитарно-гигиеническое состояние учебной аудитории, обеспеченность необходимыми средствами. Рациональность использования учебной аудитории, компьютеров, учебной доски и т.д.

6. Выводы и рекомендации

Выполнение плана занятия, результативность занятия, степень достижения поставленных целей, степень реализации принципов наглядности, систематичности и последовательности, связи теории с практикой, доступности, активности и т.д.
Рекомендации по совершенствованию методики проведения занятия.

5. Образец отчета о практике

Отчет о практике – основной документ, характеризующий работу студента-магистранта во время практики.

Отчет по педагогической практике должен содержать:

- цель прохождения педагогической практики;
- функции педагогической практики;
- место прохождения педагогической практики;
- перечень работ и заданий, выполненных в процессе практики;
- анализ прохождения педагогической практики;
- выводы и предложения практиканта;
- список использованной литературы (литература, используемая для подготовки обучающих мероприятий и составления отчета по практике).

Приложения к Отчету по педагогической практике должны включать следующие материалы:

- дневник практики;
- анализ посещенных в период практики занятий;
- планы-конспекты проведенных практикантом занятий;
- рецензию преподавателя на проведенное занятие;
- тексты подготовленных учебно-методических материалов (кейсов, деловых ситуаций, задач, презентаций и т.д.);
- тексты подготовленных контрольно-измерительных мероприятий: тестов, контрольных/ экзаменационных заданий.

Все документы, свидетельствующие о прохождении практики магистрантом, должны быть аккуратно оформлены и собраны в отдельную папку.

Пример оформления отчета

МГУ имени М.В. Ломоносова

Факультет мировой политики

Отчет о прохождении учебной (педагогической) практики

студента магистратуры _____ курса

(Ф.И.О. студента магистратуры)

Магистерская программа _____

Место прохождения практики _____
Указывается наименование выпускающей кафедры

Ответственный за проведение практики _____
Ф.И.О., ученая степень, ученое звание

Научный руководитель магистра _____
Ф.И.О., ученая степень, ученое звание

ПРИМЕЧАНИЕ:

В структуре отчёта должны содержаться следующие элементы:

- 1) титульный лист;
- 2) основная часть (место прохождения практики, сроки, описание деятельности за время практики и т.д.);
- 3) заключение с отражением личного мнения о практике, полученных представлений о деятельности кафедры, их практического применения в будущей профессиональной деятельности и т.п.;
- 4) приложение: анализы лекционных и семинарских занятий, тексты подготовленных лекций и семинарских занятий, перечень посещенных лекций и семинарских (практических) занятий преподавателей кафедры.

**Структура отчета
о прохождении педагогической практики студента магистратуры**

Целями педагогической практики явилось закрепление и углубление теоретических основ педагогической и учебно-методической работы в высшем учебном заведении, формирование умений и навыков решения конкретных задач в сфере научно-педагогической деятельности и приобретение опыта самостоятельной работы.

Задачами прохождения практики явилось:

- овладение приемами подготовки и структурирования материала в соответствии с формой учебного занятия (лекционное или семинарское занятие);
- овладение навыками осуществлять постановку педагогической задачи, определять цели и задачи преподаваемого курса;
- овладение навыками выбирать необходимые средства и методы проведения учебного занятия, излагать содержание преподаваемого курса, исходя из требований и ожиданий аудитории слушателей – профессиональных, возрастных и т.д.;
- овладение навыками подготовки учебно-методического обеспечения дисциплин;
- освоение методов преподавания, направленных на развитие интеллектуальных способностей аудитории, интереса к приобретению правовых знаний и творчеству, приобщение к общекультурным и нравственным ценностям;
- овладение техникой анализа учебного занятия с учетом педагогического, психологического, предметного и методического аспектов.

Сроки и место прохождения практики _____

Виды работ, выполненные в период практики _____

включая описание изученной методической и законодательной базы

Перечень и тематика посещенных лекций и семинарских (практических) занятий преподавателей кафедры _____

Профессиональные знания и навыки, полученные в ходе практики _____

Трудности, возникшие в ходе практики:

организационные _____

содержательные _____

другие _____

Оценка собственных перспектив профессионального развития _____

Предложения и пожелания по организации и содержанию практики _____

Студент магистратуры

Ф.И.О.

Подпись

Дата

Учебная (педагогическая) практика студента магистратуры _____

Ф.И.О.

оценена на _____

Научный руководитель магистра

Ф.И.О.

Подпись

Дата

Ответственный за проведение практики

Ф.И.О.

Подпись

Дата