

# ПАМЯТКА ДЛЯ СТУДЕНТОВ

## *Требования к кандидатам на обучение за рубежом*

Студенты факультета мировой политики могут пройти обучение за рубежом (не более одного семестра) в рамках существующих договоренностей между МГУ или факультетом и вузами-партнерами.

Участвовать в программах студенческих обменов могут студенты 3 курса и студенты магистратуры (после окончания 1 года обучения). Основные требования к кандидатам следующие:

1. высокая успеваемость (отсутствие оценок «удовлетворительно»);
2. высокий уровень знания языка, на котором планируется обучение за рубежом;
3. отсутствие задолженностей на момент подачи документов на включенное обучение.

## *Выбор вуза-партнера*

Список вузов, информацию о них, условия включенного обучения можно найти на сайте факультета в разделе «Вузы-партнеры»: <http://www.fmp.msu.ru/index.php?id=136>

В первую очередь нужно определиться с вузом в соответствии с изучаемым иностранным языком и специализацией на факультете. Очень важно внимательно изучить информацию на сайте вуза, ознакомиться с его факультетами/кафедрами, преподавателями и дисциплинами. На сайтах большинства вузов представлена информация для иностранных студентов, в том числе для приезжающих по обмену.

## *Сбор необходимых документов*

Для подачи заявки на прохождение включенного обучения нужно написать личное заявление на имя декана факультета мировой политики А.А. Кокошина с обоснованием необходимости обучения за рубежом, указания срока обучения и связи со специальностью или научной работой.

На заявлении свою подпись ставят:

- 1) инспектор курса,
- 2) преподавателя иностранного языка,
- 3) заместителя декана по обучению иностранным языкам,
- 4) заместитель декана по международным связям,
- 5) заместитель декана по учебной работе.

Наконец, после получения резолюции декана ФМП можно приступать к сбору документов.

Со списком необходимых документов для подачи заявки на включенное обучение можно ознакомиться на сайте ФМП в разделе «Вузы-партнеры» (к каждому вузу прикреплен отдельный список документов). Документы должны быть собраны строго к указанным срокам!

- Одновременно со сбором документов необходимо составить предварительную таблицу соответствия учебных планов ФМП и вуза-партнера на период включенного обучения (за учебным планом ФМП обращаться в отдел международного сотрудничества). Важно то, что бы учебный план/дисциплины зарубежного вуза максимально соответствовали изучаемым на ФМП курсам в том семестре, на который планируется включенное обучение.

- В некоторые вузы требуется представлять международные сертификаты об уровне владения языком, поэтому необходимо заблаговременно сдать экзамен (например, IELTS, TOEFL), т.е. до окончания сроков подачи всех документов.

После сбора всех необходимых документов Отдел общественных и международных связей оформляет на студента письмо-представление и подает в Управление международного сотрудничества МГУ.

По всем вопросам по документам можно обращаться к Алиевой Алтунай Ильгаровне. Раб. тел.: 8 (495) 939-47-10, каб. 507

### ***Конкурсный отбор***

Студенты, предоставившие документы в срок, принимают участие в общеуниверситетском конкурсном отборе. В случае возникновения конкурсной ситуации на факультете, проводится предварительный отбор. Явка всех кандидатов обязательна!

- Конкурсный отбор проводится в виде собеседования. Кандидатам необходимо объяснить свою мотивацию, представить научный проект, желательно максимально связанный с темой курсовой/выпускной квалификационной работы, рассказать об учебных и научных планах на период обучения в вузе-партнере, ответить на вопросы конкурсной комиссии. Очень важен высокий уровень владения языком, поскольку отбор проходит на иностранном языке.

### ***После прохождения конкурсного отбора***

После успешного прохождения общеуниверситетского конкурсного отбора студенты, номинированные на включенное обучение, отправляют все необходимые документы в вуз-партнер. Вуз-партнер присылает письмо-приглашение, копию и перевод на русский язык которого необходимо представить в Отдел общественных и международных связей.

Одновременно с этим в Отдел общественных и международных связей представляются:

- 1) копия учебного плана вуза-партнера (или иной документ со списком предлагаемых дисциплин на период включенного обучения),
- 2) информация о системе оценок, принятая в вузе,
- 3) учебная карточка студента из АИС «Студент»,
- 4) анкета с необходимой информацией о зарубежном вузе (за анкетой обращаться в ООМС ФМП).

На основании этих документов готовится Протокол о соответствии учебных планов (учебных дисциплин) ФМП и вуза-партнера, который подписывается деканом факультета и студентом. После подписания Протокола о соответствии учебных планов и все приложения к нему ООМС ФМП направляет в Управление академической политики и организации учебного процесса МГУ.

В случае получения резолюции проректора-начальника Управление академической политики и организации учебного процесса МГУ Отделом общественных и международных связей готовятся документы для издания приказа о направлении студента на включенное обучение.

В Отдел общественных и международных связей необходимо сообщить о дате отъезда и сроках включенного обучения. Документы на пребывание в стране обучения, на визу, если она требуется, и проживание в общежитии вуза-партнера студент оформляет самостоятельно.

## ***Возвращение с включенного обучения***

После возвращения с включенного обучения необходимо в течение двух недель обратиться в Отдел общественных и международных связей ФМП и представить:

- 1) отчет о прохождении обучения в зарубежном вузе (пишется в произвольной форме, на 1-2 стр., с текущей датой и подписью),
- 2) копию заграничного паспорта с отметкой о въезде в Российскую Федерацию.

После этого в УМС МГУ подаются документы для издания приказа о возвращении студента с включенного обучения. После издания приказа можно приступать к занятиям на факультете.

- После окончания обучения в зарубежном вузе студентам-стажерам выдается сертификат об окончании программы обмена (или он высылается в УМС МГУ). На основании такого сертификата дисциплины, изученные в вузе-партнере, могут быть перезачтены в соответствии с Протоколом о соответствии учебных планов ФМП и вуза-партнера.
- Предметы, изучаемые на ФМП и несовпадающие с учебным планом зарубежного вуза-партнера, должны быть сданы в обязательном порядке. Студенту предоставляется право сдавать сессию по индивидуальному графику строго до установленного срока.