

## «УТВЕРЖДАЮ»

декан факультета мировой политики

академик РАН

\_\_\_\_\_ А.А. Кокошин

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2015 г.

### ПОЛОЖЕНИЕ

#### О ВЫПУСКНЫХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТАХ ПО НАПРАВЛЕНИЮ 41.03.05 «МЕЖДУНАРОДНЫЕ ОТНОШЕНИЯ»

(уровень высшего образования – бакалавриат)

**ФАКУЛЬТЕТА МИРОВОЙ ПОЛИТИКИ**

**МОСКОВСКОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО УНИВЕРСИТЕТА**

**имени М.В. ЛОМОНОСОВА**

#### 1. Общие положения

- Настоящее Положение устанавливает требования, предъявляемые на факультете мировой политики МГУ имени М.В. Ломоносова (далее – ФМП) к выпускной квалификационной работе (далее – ВКР) по основной образовательной программе по направлению подготовки «Международные отношения» (бакалавриат), и определяет порядок ее выполнения, рецензирования и защиты.
- Положение разработано в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 29.06.2015 г. № 636, Образовательным стандартом, самостоятельно устанавливаемым МГУ им. М.В. Ломоносова по направлению подготовки «Международные отношения», Уставом и локальными актами Московского государственного университета имени М.В. Ломоносова.
- Выпускная квалификационная работа является заключительным этапом проведения государственной итоговой аттестации и представляет собой самостоятельное научное исследование в области международных отношений и внешней политики, отражающее умение выпускника, опираясь на полученные знания и сформированные компетенции, на современном уровне решать задачи своей профессиональной деятельности, грамотно обобщать и излагать полученную информацию, научно аргументировать и защищать свою точку зрения.
- Средний объем ВКР бакалавра – 50-60 страниц текста, подготовленного с помощью текстового процессора, напечатанного на одной стороне каждого листа бумаги формата А4.

ВКР включает в себя:

- 1) самостоятельно разработанный план исследования;
- 2) грамотно сформулированную проблему и выбранный автором метод исследования;
- 3) обзор первоисточников и новейших научных исследований по теме работы;
- 4) анализ различных точек зрения по проблеме исследования, имеющих в литературе;
- 5) четко обозначенные цель и задачи исследования;
- 6) четкую структуру работы с названием глав и параграфов;
- 7) выводы и заключение.

- Выпускная квалификационная работа, согласно учебному плану ФМП, выполняется на 4 курсе и может основываться на обобщении ранее выполненных студентом курсовых работ.
- Публичная защита Выпускной квалификационной работы является неотъемлемым элементом государственной итоговой аттестации выпускника ФМП. Защита ВКР предоставляет студенту возможность участия в публичной дискуссии и защиты своих научных взглядов. Положительная оценка ВКР является одним из условий присвоения студенту квалификации «бакалавр» и выдачи диплома о высшем образовании.
- Публичная защита Выпускной квалификационной работы происходит на заседании Государственной экзаменационной комиссии (далее – ГЭК), которая формируется в соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 29.06.2015 г. № 636.
- Выпускная квалификационная работа с отзывом научного руководителя подается на кафедру, на которой проходит обучение студент, в бумажной и электронной форме и подлежит размещению в электронно-библиотечной системе МГУ и обязательному хранению бумажной копии на кафедре в течение не менее пяти лет.

## **2. Порядок выбора темы, ее утверждения и изменения**

- Выпускная квалификационная работа является самостоятельным научным исследованием студента и выполняется под руководством научного руководителя из числа профессорско-преподавательского состава и научных сотрудников кафедр и научно-исследовательских центров ФМП.
- Если тема выпускной квалификационной работы носит межкафедральный или междисциплинарный характер, то с разрешения заведующего кафедрой научными руководителями могут назначаться преподаватели других кафедр ФМП и факультетов МГУ, а также преподаватели других вузов и научные сотрудники институтов РАН, имеющие ученую степень и звание и обладающие опытом научного руководства студенческими работами. В этом случае на заявлении студента об утверждении темы ВКР (пункт 2.6) ставится виза предполагаемого научного руководителя, заверенная подписью заведующего кафедрой.
- В целях обеспечения надлежащего качества и разнообразия выполнения ВКР один научный руководитель не может осуществлять научное руководство более чем пятью студентами одного курса. При наличии большего числа студентов, желающих писать ВКР под руководством данного преподавателя, последний может проводить конкурсный отбор

студентов. Условия данного отбора должны быть объявлены вместе с тематикой научных семинаров.

- Смена научного руководителя ВКР возможна только в случае наступления форс-мажорных обстоятельств и только по согласованию с заведующим кафедрой. Для смены научного руководителя студент подает письменное заявление на имя заведующего кафедрой (*Приложение 3 настоящего Положения*), которое с визой последнего передается в учебную часть факультета.
- Тематику выпускных квалификационных работ разрабатывают научные руководители и предлагают студентам третьего года обучения (во втором полугодии учебного года).

Темы ВКР ежегодно обновляются, утверждаются на заседаниях кафедр и доводятся до сведения студентов.

- Студент 4-го курса бакалавриата до 15 октября текущего учебного года должен утвердить с научным руководителем название своей ВКР на русском и английском языках и подать заявление установленного образца (*Приложение 1 настоящего Положения*) на одобрение кафедры.

Кафедры до 30 октября текущего учебного года должны рассмотреть поданные заявления, утвердить названия ВКР на своих заседаниях и в форме выписки из протокола заседания кафедры с датой и номером протокола и приложением с названиями ВКР на русском и английском языках передать их в учебную часть инспектору выпускного курса.

Учебный отдел ФМП составляет общий список названий ВКР студентов выпускного курса бакалавриата на русском и английском языках, передает его на утверждение Ученого совета ФМП и готовит проект приказа декана ФМП «Об утверждении тем выпускных квалификационных работ». После утверждения указанного списка Ученым советом и деканом ФМП все данные передаются в ректорат МГУ и никаких изменений в темах ВКР не допускается.

- Уточнение (корректировка) темы ВКР возможно до 1 ноября текущего учебного года. В таком случае на кафедру подается соответствующее заявление установленного образца (*Приложение 2 настоящего Положения*).
- В случае длительной болезни или зарубежной стажировки студент подает на кафедру заявление об изменении срока выбора темы с объяснением причин задержки и приложением соответствующих документов (справка, приказ о командировании и т.д.). Заведующий кафедрой принимает решение и в письменной форме информирует о нем инспектора выпускного курса.

Если студент физически не может подать заявление (в случае зарубежной командировки), научный руководитель обязан известить заведующего кафедрой об избранной теме. Заведующий кафедрой принимает решение и в письменной форме информирует о нем инспектора выпускного курса.

- Студенты, без уважительных причин не выбравшие или не утвердившие тему Выпускной квалификационной работы до указанных в пункте 2.6 сроков, не допускаются к зимней сессии и подвергаются дисциплинарным взысканиям вплоть до исключения из числа студентов МГУ.
- Копии приказов об утверждении тем и научных руководителей выпускных квалификационных работ представляются в Государственную аттестационную комиссию.

### **3. Порядок написания, сдачи и защиты работ**

3.1. После утверждения темы Выпускной квалификационной работы студент совместно с научным руководителем составляет план-график выполнения работы и до 15 ноября текущего учебного года обязан представить его на кафедру. План-график должен предусматривать встречи с научным руководителем не реже двух раз в месяц.

В плане указываются как основные этапы выполнения работы в целом, так и сроки консультаций с научным руководителем, а при необходимости и с другими специалистами. Время, которое отводится на выполнение ВКР, регламентируется учебными планами. Контроль за выполнением плана-графика осуществляет заведующий кафедрой.

3.2. Руководитель Выпускной квалификационной работы:

- оказывает студенту помощь в разработке календарного графика работы на весь период выполнения ВКР;
- выдает студенту задание на выполнение ВКР с указанием срока окончания работы, утвержденное заведующим кафедрой, а также задание на сбор исходных данных к исследованию;
- рекомендует студенту необходимую основную литературу на русском и иностранных языках, научные журналы, справочные и архивные материалы, типовые проекты и другие источники по теме;
- проводит систематические, предусмотренные календарным графиком работы студента беседы и консультации;
- осуществляет общий контроль за ходом выполнения ВКР и проверяет качество работы по частям или в целом;
- проверяет выполненную работу (по частям или в целом) и принимает решение о рекомендации ВКР к защите.

3.3. По предложению руководителя Выпускной квалификационной работы в случае необходимости кафедра имеет право приглашать консультантов по отдельным разделам ВКР за счет времени, отведенного на руководство ВКР.

Консультантами по отдельным разделам ВКР могут являться профессора, преподаватели и научные сотрудники высших учебных заведений, а также высококвалифицированные специалисты и научные работники других учреждений и предприятий.

3.4. В течение срока, отведенного на выполнение ВКР, она, по возможности, должна пройти апробацию на заседаниях кафедр, на спецсеминарах и конференциях (доклады, выступления, отчеты и т.д.).

3.5. Заведующий кафедрой устанавливает сроки и определяет процедуру отчета (промежуточного и финального) студентов по выполнению Выпускной квалификационной работы. В установленные сроки студент отчитывается перед научным руководителем, который фиксирует степень готовности работы и сообщает об этом заведующему кафедрой.

3.6. Полностью законченная, считанная и правильно оформленная (пункты 3.7, 3.8 и Раздел 5) Выпускная квалификационная работа представляется научному руководителю. После просмотра ВКР научный руководитель вместе со своим письменным отзывом передает работу заведующему кафедрой. В отзыве должна содержаться объективная характеристика работы по всем её разделам. Письменный отзыв с подписью научного

руководителя, наряду с ВКР студента, может быть размещен в электронно-библиотечной системе МГУ в формате переносимых документов (PDF).

Заведующий кафедрой на основании отзыва научного руководителя решает вопрос о допуске студента к защите, делая об этом соответствующую запись на ВКР.

Если студент не выполнил план подготовки ВКР, то научный руководитель вправе написать об этом в своем отзыве и не допустить студента до защиты. В таком случае решение о допуске студента к защите принимает кафедра совместно с деканатом.

В случае если заведующий кафедрой не считает возможным допустить студента к защите ВКР, этот вопрос выносится на заседание кафедры с участием научного руководителя. Протокол соответствующего заседания кафедры представляется деканату ФМП.

3.7. Студенты сдают текст Выпускной квалификационной работы на кафедру в электронном виде (на электронных носителях или по электронной почте) и в 3-х сброшюрованных экземплярах в распечатанном виде с визой научного руководителя «Прошу допустить к защите» и визой заведующего кафедрой «Допущен к защите» не менее чем за 7 календарных дней до даты предполагаемой защиты. Сданный вариант ВКР считается окончательным и не подлежит исправлениям и дополнениям. Одна копия работы остается на кафедре, две оставшиеся копии должны быть передана оппоненту.

3.8. Выпускная квалификационная работа в обязательном порядке проходит проверку на выявление неправомερных заимствований.

На обороте титульного листа ВКР студент-автор работы должен оставить собственноручную надпись «Работа написана мною самостоятельно и не содержит неправомερных заимствований», подпись и дату.

Проверка на выявление неправомερных заимствований проводится силами кафедры, на которой проходит обучение студент. ВКР, коэффициент оригинальности которой составляет ниже 65%, к защите не допускается. При возникновении подобной ситуации вопрос о возможности доработки ВКР и постановке ее на защиту на более поздний срок в период работы ГЭК решается заведующим кафедрой.

За сделанные в ВКР выводы и за достоверность всех данных отвечает студент - автор работы.

3.9. Для защиты Выпускной квалификационной работы руководство кафедрой по своему усмотрению назначает рецензента из числа профессорско-преподавательского состава кафедры.

Рецензент проводит анализ ВКР (*Приложение 5 настоящего Положения*), составляет письменную рецензию и представляет ее на кафедру. Перечень необходимых элементов для отражения в рецензии приведен в *Приложении 4 настоящего Положения*.

Студент должен иметь возможность ознакомиться с отзывом научного руководителя и рецензией не позднее чем за 5 календарных дней до дня защиты ВКР.

3.10. К защите Выпускной квалификационной работы допускается студент, успешно завершивший в полном объеме освоение образовательной программы по направлению подготовки «Международные отношения» и успешно прошедший все другие виды

итоговых аттестационных испытаний. У студента на момент заседания ГЭК должны быть допуск к защите от учебной части факультета, действующая зачетная книжка, отзывы научного руководителя и рецензентов (включая отрицательные), кафедральный вариант работы.

3.11. Защита Выпускной квалификационной работы проходит в следующем порядке:

- сначала председатель Государственной экзаменационной комиссии или замещающий его член ГЭК определяет, имеется ли кворум для принятия решений (должно присутствовать не менее 3 членов ГЭК), и объявляет порядок выступлений студентов;
- далее студент в порядке очередности выступает с кратким докладом (7-10 минут) о своей работе. Выступление должно отражать тему исследования, его цель и задачи, степень изученности проблемы, структуру работы и полученные выводы. Выступление может иллюстрироваться презентацией в формате и/или раздаточным материалом для членов ГЭК и других присутствующих на защите;
- после выступления студента члены ГЭК или иные присутствующие на защите лица задают ему вопросы по его работе или по затронутым в ней проблемам. Студент должен ответить на эти вопросы;
- по окончании ответов на вопросы ведущий защиту член ГЭК предоставляет слово рецензенту или зачитывает рецензию (если он не имеет возможности выступить самостоятельно). Студент должен ответить на замечания, отмеченные в этой рецензии. Отзыв научного руководителя на публичной защите не зачитывается;
- после ответа рецензенту студенту предоставляется заключительное слово. После него защита ВКР считается оконченной;
- после выступления всех запланированных студентов ГЭК принимает решение на закрытом заседании простым большинством голосов членов ГЭК, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов председатель комиссии (в случае отсутствия председателя – его заместитель) обладает правом решающего голоса;
- после принятия решения и оглашения всех результатов заседание ГЭК считается завершённым.

Вход на защиту свободный. Во время защиты ВКР ГЭК может вести аудио- и видеозапись.

#### 4. Критерии оценки ВКР

4.1. Выпускная квалификационная работа студента ФМП оценивается по четырехбалльной шкале: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно».

4.2. Оценка Выпускной квалификационной работы является решением ГЭК с учетом отзывов оппонентов и научного руководителя, а также самой защиты работы, т.е. доклада по теме ВКР, ответов на вопросы и ответов на замечания рецензентов. Если хотя бы в одном из отзывов оппонентов стоит «неудовлетворительно» или «удовлетворительно» из-за нарушений академических норм написания работы, то итоговая оценка за ВКР не может быть выше, чем «хорошо».

4.3. Оценка Выпускной квалификационной работы выставляется коллегиально членами ГЭК.

4.4. Оценка в зачетную книжку студента проставляется на заседании ГЭК и подписывается его председателем и членами комиссии, а подписанные протоколы заседания ГЭК, оригиналы отзывов научного руководителя, оппонента и рецензента сдаются в учебную часть для размещения их в личном деле студента.

- Согласно Положению о Государственной итоговой аттестации выпускников высших учебных заведений Российской Федерации, утвержденному приказом Министерства образования и науки РФ от 25.03.2003 г. № 1155, лицам, не проходившим итоговых аттестационных испытаний по уважительной причине (по медицинским показателям или в других исключительных случаях, документально подтвержденных), должна быть предоставлена возможность пройти защиту Выпускной квалификационной работы, без отчисления из вуза, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления лицом, не проходившим итоговых аттестационных испытаний по уважительной причине.

Лица, не прошедшие защиту Выпускной квалификационной работы по неуважительной причине или получившие неудовлетворительную оценку, вправе пройти защиту ВКР повторно не ранее чем через три месяца и не позднее чем через пять лет после прохождения государственной итоговой аттестации впервые. В этом случае обучающийся отчисляется из МГУ и ему выдается справка установленного образца.

При восстановлении в МГУ для прохождения повторной государственной итоговой аттестации обучающемуся может быть заменена тема ВКР.

## 5. Требования к содержанию и оформлению ВКР

5.1. Выпускные квалификационные работы оформляются по единому образцу и должны соответствовать требованиям пунктов 5.2- 5.3.

5.2. Выпускные квалификационные работы сдаются в электронном (формат \*.doc, или \*.docx) и в печатном (сброшюрованном) виде. ВКР в печатном виде должна отвечать следующим требованиям:

- бумага формата А4 белого цвета, шрифт черного цвета, гарнитуры Times New Roman, размер шрифта 14 pt, полуторный межстрочный интервал;
- поля страницы: левое – 25 мм, остальные – по 20 мм;
- текст должен быть отформатирован по ширине страницы, иметь отступы в начале каждого абзаца (красная строка);
- каждая глава работы, Введение, Заключение, Приложение или иные смысловые части работы должны начинаться с новой страницы;
- нумерация страниц – сквозная, на титульном листе номер страницы не ставится;
- при наличии графических объектов допускается распечатка работы на цветном принтере.

5.3. Рекомендуемая структура Выпускной квалификационной работы. ВКР должна содержать следующие структурные элементы:

- Титульный лист (Приложение 7 настоящего Положения);
- Содержание (оглавление);
- Введение (постановка проблемы, обзор источников, обзор литературы);
- основная часть (главы, параграфы);
- Заключение;
- Приложения (если они есть);
- Список использованных источников и литературы.

5.4. Учитывая то, что факультет мировой политики ведет образовательную деятельность по направлению подготовки «Международные отношения», не менее 50% источников и литературы, использованных при написании Выпускной квалификационной работы, должны быть на иностранных языках.

5.5. Выпускная квалификационная работа оформляется с использованием подстрочных ссылок и списка использованной литературы, размещаемого в конце работы. Редакторские требования к Выпускной квалификационной работе изложены в Приложении 6 настоящего Положения.

## **Приложения**

1. [Образец заявления на выпускную квалификационную работу](#)
2. [Образец заявления на уточнение \(корректировку\) темы ВКР](#)
3. [Образец заявления на смену научного руководителя](#)
4. [Содержание отзыва научного руководителя и оппонентов на ВКР](#)
5. [Нарушения академических норм написания работы](#)
6. [Редакторские требования к ВКР и правила оформления библиографических ссылок](#)
7. [Образец титульного листа выпускной квалификационной работы](#)

Положение (с приложениями) утверждено Ученым советом факультета мировой политики

Протокол № ....от ... 201 года

Ученый секретарь

Е.В. Саворская